	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: Auditoría de Sistemas</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 1 de 15


## VISIÓN GENERAL

### 1.1 DATOS GENERALES DEL CURSO

<b>Asignatura</b>	<b>Auditoría de Sistemas</b>		
<b>Facultad</b>	<b>Ciencias Básicas e Ingeniería</b>		
<b>Programa</b>	<b>Desarrollo de Software</b>		
<b>Área</b>	<b>Gestión de Sistemas de información</b>		
<b>Nivel de Formación</b>	<b>Pregrado</b>		
<b>Código del curso</b>	<b>IF0049</b>		
<b>CUR</b>	METODOLOGÍA		
	<b>PRESENCIAL</b>	<b>DISTANCIA</b>	<b>VIRTUAL</b>
<b>Semestre o nivel</b>		<b>08</b>	
<b>No. de créditos</b>		<b>3</b>	
<b>Horas de trabajo con acompañamiento</b>		<b>30</b>	
<b>Horas de trabajo independiente</b>		<b>114</b>	
<b>Total horas</b>		<b>144</b>	

### 1.2 PROBLEMA O NECESIDAD DE FORMACIÓN

El constante cambio en el manejo de los procesos gerenciales y de gestión ha llevado a que la planeación, supervisión y control requerido en las organizaciones, este acompañado de otros procedimientos alternos como lo es la auditoría, la cual se hace indispensable y prioritaria porque contribuye a fortalecer y establecer procesos de calidad empresarial, en logro de la productividad y competitividad organizacional.

	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: Auditoría de Sistemas</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 2 de 15

### 1.3 OBJETO DE ESTUDIO.

Obtener claridad y dominio profesional en relación con la importancia de los procesos administrativos en la aplicación de la auditoría. Lo que involucra específicamente la planeación, organización, integración, dirección y control relacionados con el conjunto de componentes de esta área del saber, permitiendo ofrecer opiniones objetivas acerca del fortalecimiento y confiabilidad de la información que cimienta a las organizaciones.


### 1.4 COMPETENCIAS (de egreso)

#### Competencias del hacer


- Demuestra conocimientos acerca de los procedimientos de análisis, síntesis y gestión de la información para la obtención de la fiabilidad, calidad y seguridad de la misma en la organización.
- Posee capacidad para interpretar las diferentes opciones de soluciones en cuanto al análisis de los procesos gerenciales y de gestión que se llevan en la organización, con el objetivo de escoger la más adecuada como cimiento de su proceso investigativo.
- Posee aptitud para hacer esfuerzos adicionales que lo lleven al logro de las metas u objetivos.

#### • Competencias del ser:

- Demuestra una actitud abierta y propositiva a la hora de trabajar en equipo.
- Es reflexivo frente a ideas y tendencias nuevas con respecto al rol de mediador en la virtualidad.
- Tiene capacidad de escucha, respetando las diferencias de pensamientos.
- Es asertivo en sus apreciaciones
- Tiene un alto sentido de la vida, destacando la importancia de su identidad y pertenencia a la comunidad local y al país.

	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: Auditoria de Sistemas</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 3 de 15

- Maneja la serenidad y el entusiasmo frente al proceso.
- Acepta la diferencia como una constante en la dinámica social.
- Entiende el saber cómo un valor agregado en la formación humana.
- Elabora escritos propios.
- Tiene capacidad para ejercer crítica constructiva frente a procesos productivos.
- Posee habilidad comunicativa oral en la defensa de sus ideas.
- Promueve acciones a favor de la cultura de la vida, la superación personal, la solidaridad, la austeridad, la autoestima y la mentalidad competente.
- Es creativo, emprendedor e innovador.
- Trabaja en equipo y armonía.
- Analiza permanentemente las variaciones en el aprendizaje y se autoevalúa.
- Tiene valores de actitud que le permiten la ejecución exitosa de sus actividades.

 <p><b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p><b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: Auditoria de Sistemas</b></p>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 4 de 15

- **Competencias del saber hacer:**

- Tiene capacidad para desarrollar un pensamiento creativo que permita innovar y aplicar nuevos conceptos que conlleven a la resolución de problemáticas vinculadas a su área específica de conocimiento.
- Posee habilidad para interactuar con el uso de las diferentes herramientas tecnológicas que proporciona la nueva era del conocimiento.
- Tiene capacidad de identificar las potencialidades de las personas buscando mejorar el ambiente laboral y la productividad de la organización.


## **1.5 OBJETIVOS DE APRENDIZAJE.**

### **1.5.1 OBJETIVO GENERAL**

Aplicar los conceptos básicos de cómo se realiza un proceso de Auditoría, para la obtención de la claridad y dominio profesional en relación con la filosofía, conceptos, técnicas y metodologías que permitirán la realización del análisis y evaluación de las áreas de las organizaciones, lo que incluye el área informática, ofreciendo así opiniones objetivas acerca de la confiabilidad de los procesos auditados.

### **1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 1.5.2.1 Analizar conceptos fundamentales de temas direccionados a la auditoría de sistemas, lo que incluye el conocimiento de la importancia de los procesos administrativos en la aplicación de un proceso de auditoría.
- 1.5.2.2 Identificar de forma clara como se realiza un proceso de auditoría, analizando las tipologías de los controles públicos y privados diseñados para el cumplimiento de las metas organizacionales.
- 1.5.2.3 Aplicar la auditoria a los procesos de planeación, organización, integración, dirección y control relacionados con el conjunto de componentes del área de informática, expresados en hardware,


 <p><b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p><b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: Auditoria de Sistemas</b></p>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 5 de 15

software, telecomunicaciones, datos y talento humano de la organización.

## 1.6 REQUISITOS

Se espera que el estudiante cuente con las siguientes competencias básicas transversales:

- Uso correcto de la lengua materna, especialmente en lo referente a comprensión y redacción de textos escritos, con claridad, coherencia y estilo, buena ortografía en cuanto a la expresión oral o capacidad para comunicar ideas o hacer planteamientos coherentes frente a auditorios.
- Capacidad para gestionar información desde la búsqueda, selección y recuperación de textos escritos, lineales y no lineales, hasta la jerarquización, análisis y relacionamiento de la misma, en distintos tipos de fuentes y formatos: impresos, electrónicos o audiovisuales.
- Habilidad para utilizar las TIC como medio para la gestión de información, haciendo uso adecuado de los procesos de búsqueda en la internet, mediante buscadores y metabuscadores, y en general en la web, incluyendo el manejo de bases de datos electrónicas.
- Capacidad de leer y comprender información en al menos una segunda lengua, preferiblemente en inglés o, en su defecto, en portugués o francés.
- Habilidad para aprender a aprender de manera independiente (con otros mediadores distintos al docente), esto es, con pensamiento autónomo (intelectual y académico) que le permita tener criterios propios para argumentar, asumir posiciones críticas y discernir claramente en relación con distintas opciones frente a un hecho, problema o planteamiento.
- Reconocimiento de su rol protagónico como sujeto de aprendizaje y su responsabilidad frente a la adquisición de información y de creación y recreación de conocimiento, entiendo que son múltiples los mediadores entre éste y aquel para consolidar procesos de formación en determinado campo del saber.
- Capacidad de trabajar en equipo y transdisciplinariamente, de manera holística e integradora en torno a proyectos, con visión de conjunto y con pleno respeto a las ideas y posiciones distintas a las propias.

	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: Auditoria de Sistemas</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 6 de 15

- **Competencias de pensamiento (crítico, lógico, algorítmico y autónomo)**

Razonamiento lógico, de análisis y síntesis; manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento; aprender de manera autónoma (aprender a aprender) nuevos conocimientos, procedimientos y técnicas adecuados para el desempeño profesional.

- **Competencias organizacionales**

Organización, planificación y gestión del tiempo; capacidad de toma de decisiones en la resolución de problemas básicos de legislación, así como identificación y formulación de los mismos; visión de conjunto; actuación con pensamiento *glocalizador*; trabajo en equipo interdisciplinar y transdisciplinar.

- **Competencias lingüísticas (comprensivas y comunicativas)**


Leer y comprender textos y comunicar, tanto por escrito como de forma oral, conocimientos, procedimientos, resultados e ideas en lengua materna; leer y comprender textos y comunicar, al menos en modo escrito, conocimientos, procedimientos, resultados e ideas en un segundo idioma (inglés, portugués).

- **Competencias éticas, ciudadanas y de gestión ambiental**

Actuación conforme a principios éticos y códigos de ética profesionales y empresariales; gestión con criterios de amabilidad con el medio ambiente, el desarrollo sostenible y una conciencia ecológica planetaria; actuación con probidad y desde el respeto a los derechos fundamentales, de igualdad de sexo, raza o religión y los principios de accesibilidad universal, así como de la cultura de paz.

- **Competencias tecnológicas**

Visión prospectiva (actitud proactiva + habilidad gerencial de la anticipación) organizacional y tecnológica; pensamiento innovador, gestión del riesgo tecnológico; gestión tecnológica, del conocimiento y la innovación.

	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: Auditoria de Sistemas</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 7 de 15

## **Competencias informacionales**

- Manejo básico de herramientas informáticas y software de ofimática; búsqueda y recuperación de información en fuentes impresas y electrónicas (internet, bases de datos).

## **2 UNIDADES DIDÁCTICAS**

### **2.1 UNIDAD 1 ESTRUCTURA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO**

#### **2.1.1 Tema 1 Planeación**

Una auditoría se realiza con el fin de mejorar los procesos de una organización, para lo cual se hace indispensable primero que todo realizar una excelente planeación de los puntos más significativos que se implementarán durante el desarrollo de todos los procedimientos que se aplicarán en el área a auditar; lo que incluye una indagación completa acerca de los objetivos, políticas, programas de trabajo y presupuesto involucrado para tal fin.

#### **2.1.2 Tema 2 Organización**


Es indispensable que el personal que está a cargo de un proceso de auditoría conozca aspectos significativos de la empresa y el área a auditar, lo que incluye en primera instancia el organigrama de la organización, así como las relaciones entre los diversos departamentos o áreas, los cuadros ocupacionales y el manual de la empresa.

#### **2.1.3 Tema 3 Integración**

Todo proceso de auditoría involucra de una forma explícita o implícita al personal que labora en la organización o área a auditar, por lo cual, la selección de este, su desarrollo dentro de la empresa, la motivación o clima laboral, la coordinación de recursos y la administración de salarios, son elementos claves al momento de realizar una buena auditoría que apunte a la gestión de la información.

#### **2.1.4 Tema 4 Dirección**

La coordinación de actividades durante el proceso de una auditoría depende en gran parte de las directivas de la organización a auditar, lo que involucra un buen ambiente de comunicación empresarial, para lo cual se tiene presente también la delegación de autoridad, la toma de decisiones, además de las

 <p><b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p><b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: Auditoria de Sistemas</b></p>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 8 de 15

propuestas innovadoras que resulten como beneficio en pro a los procesos o áreas a auditar.

### **2.1.5 Tema 5 Control**

Para que exista el control debe haber primero que todo una planeación y supervisión de las actividades o procedimientos que se ejecuten en la organización, para lo cual hay que definir claramente el objeto a controlar, el desarrollo de las normas de actuación, y por supuesto, tener presente la meditación y comparación de resultados.

## **2.2 UNIDAD 2 CONCEPTO DE AUDITORÍA**

### **2.2.1 Tema 1 Papel del profesional como auditor**

Un proceso de auditoría exige de profesionales capacitados que asuman este reto con responsabilidad e independencia mental, además de tener presente la conservación de una excelente ética profesional, y un entrenamiento técnico que le permita realizar un respectivo, verificable y claro diligenciamiento de los instrumentos que soportarán sus resultados o dictamen final.


### **2.2.2 Tema 2 Definición y objetivo de la auditoría**

Dentro de un proceso de auditoría la investigación crítica juega un papel fundamental, ya que a través de ella se llega a la recopilación de la información que servirá de apoyo al momento de analizar los diversos hallazgos encontrados, que a su vez servirán para emitir las conclusiones y recomendaciones en pro a la mejora de los procesos de la organización.

### **2.2.3 Tema 3 Finalidad de la auditoría**

Tenemos como primera instancia indagación de los estados patrimoniales y financieros, descubrir o prevenir fraudes o errores. Todo lo anterior se realiza con el fin de proporcionar mejoras que beneficien a la organización.



	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: Auditoria de Sistemas</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 9 de 15

#### **2.2.4 Tema 4 Conceptos**

Para realizar un excelente y beneficioso dictamen o informe final resultado de un proceso de auditoría, se hace necesario tener presente las normas, controles, funciones, procedimientos, sistemas de información, sumado a la confiabilidad, seguridad, oportunidad, etc.... que permitirán soportar bajo documentación verificable los resultados encontrados y entregados en pro a la mejora de la organización.

#### **2.2.5 Tema 5 Normas de auditoría**

Serie de requisitos o principios básicos que debe tener presente el profesional o profesionales al momento de realizar un proceso de auditoría de calidad profesional


### **2.3 UNIDAD 3 AUDITORÍA DE SISTEMAS**

#### **2.3.1 Tema 1 El auditor informático**

Al momento de cuidar y velar por la correcta utilización de los recursos de la organización, se requiere de un profesional capacitado que compruebe bajo sus conocimientos si se está llevando un adecuado, eficiente y eficaz uso de las herramientas tecnológicas y por supuesto de los sistemas de información, para lo cual este profesional requiere de una buena planeación, supervisión y control de su proceso de gestión.

#### **2.3.2 Tema 2 Aplicación de la auditoría en diversas áreas de la informática.**

Una auditoría se realiza para facilitar la toma de decisiones en los diversos procesos del área informática y de los departamentos en general de la organización. La auditoría primero que todo surgió para los procesos contables, pero con el tiempo fue necesario para las organizaciones aplicarla a diversos procesos con el fin de obtener resultados que les permitiera mejorar su calidad corporativa, entre ellas, las áreas informáticas; los que relaciona el software, hardware, redes y base de datos, teniendo presente por supuesto al personal como elemento principal de la organización.

 <p><b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p><b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: Auditoría de Sistemas</b></p>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 10 de 15

### **2.3.3 Tema 3 Auditoría basada en procesos, riesgos y controles.**

La gerencia de procesos es el enfoque moderno de administrar los negocios y de lograr un control sobre los objetivos de la organización, los cuales permitirán alcanzar las metas propuestas.


## **3 MÉTODOS**

Se implementa un diseño que ayude a la obtención de resultados de calidad, donde se dirija al estudiante a la motivación de sus sentidos, estimulando su participación en la construcción de saberes y de valores, que fomenten su capacidad crítica y de análisis, obteniendo bajo esta perspectiva pedagógica un individuo propositivo y coherente con las nuevas exigencias del mundo, formado bajo presupuestos de las TIC, sabiendo utilizar sus recursos y con ello siendo eficiente y eficaz.

En el propósito del docente de aproximar al estudiante al conocimiento en el presente curso se realiza fundamentalmente mediante una combinación de los métodos de enseñanza-aprendizaje productivo, de recreación del conocimiento con el creativo, investigativo y desarrollador, en donde por una parte el estudiante y el docente construyen y reconstruyen conocimiento y por otra, el estudiante es protagonista, investiga, desarrolla y resuelve problemas, con base en los lineamientos del docente y el currículo. Ciertos abordajes de temas requerirán eventualmente apelar al método reproductivo, según las necesidades del desarrollo curricular.

El conjunto de opciones de estrategias a implementar que se proponen son, entre otras, las siguientes:

- Prueba diagnóstica (conducta de entrada) aplicada al grupo al iniciar el curso
- Ejemplos prácticos y probados desde referentes internacionales y desde la experiencia e investigación del docente.
- Entrega de materiales de acuerdo con el desarrollo de la estructura de contenidos, que conllevan una intencionalidad pedagógica centrada en el aprendizaje tanto en el TP como en el TI
- Introducciones reflexivas y análisis de posturas críticas mediante lecturas de artículos de expertos o hechos noticiosos que ayudan a dar elementos de aprehensión del conocimiento y visión de conjunto.

 <p><b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p><b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: Auditoria de Sistemas</b></p>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 11 de 15

-En algunos temas, eventualmente, se aplicarán tests o pruebas para evidenciar ciertas conductas, conocimientos previos o simplemente para construir elementos de conocimiento

-Asignación de tareas que los estudiantes realizarán entre una sesión y otra a manera de Trabajo Independiente (TI), incluyendo análisis de documentos, presentación de informes con énfasis en la argumentación y la crítica.

-Remisión a determinados portales o páginas web para hacer consultas o lecturas complementarias.

-Envío, vía e-mail o por plataforma, de materiales complementarios, lecturas, indicaciones, sugerencias, recomendaciones, etc. para facilitar el aprendizaje.

-Interacción personalizada presencial y virtual, a manera de asesoría, entre el docente y el alumno, a lo largo del desarrollo de la asignatura

-Finalmente, en donde sea requerido, se proponen algunas metodologías activas que contribuyan al logro de los objetivos, a la formación de las competencias planteadas, a la aprehensión de conocimiento significativo y al desarrollo curricular tales como: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPy), Metodología de Casos (MdC), Aprendizaje Cooperativo (AC), Exposición/Lección magistral, Clínica de simulación y juegos, entre otros.


#### **4. MEDIOS**

##### **Los medios que se utilizarán:**

- Textos principales y complementarios y documentos definidos en la bibliografía y enlaces bibliográficos que pueden ser consultados a través de cualquier navegador en Internet.

- Guía de actividades (bitácora o carta de navegación) diseñada de conformidad con la asignatura para articular las temáticas y los tiempos en relación con el sistema de créditos.

- Recursos audiovisuales (para acceder a información en formatos de videos, imágenes y películas) sugeridos para el desarrollo curricular.

 <p><b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p><b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: Auditoria de Sistemas</b></p>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 12 de 15

-Salas de cómputo con conexión a internet y navegadores para búsqueda de información en la web.

-Talleres dirigidos, consultas puntuales y foros de discusión.


### **Las mediaciones**

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

**Tutoría Presencial:** Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativo que ésta es para los estudiantes y profesores o tutores. En los programas a distancia no pretende conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de tutoría se reducen bastante comparativamente, pero aumenta el trabajo independiente del estudiante.

**Tutoría Virtual:** Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma Remington Virtual, de tal manera que estas herramientas sean funcionales y efectivas. Para la aplicación de esta mediación los profesores utilizan las aulas virtuales como apoyo a la presencialidad e incorporan estrategias didácticas renovadoras en el proceso de enseñanza.


En los programas a distancia tradicional, el CAT pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación con estudiantes, bajo la orientación y los lineamientos pedagógicos y administrativos de la Dirección de Educación a Distancia y Virtual. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: Auditoria de Sistemas</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 13 de 15

## 5. EVALUACIÓN

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer Parcial	25%	<b>El docente debe determinar el tipo de evaluación que aplicará en el curso, respetando los porcentajes establecidos por la Corporación Universitaria Remington</b>
Segundo Parcial	25%	
Seguimiento:	30%	
Final:	20%	


El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.

	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: Auditoria de Sistemas</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 14 de 15

## 6. CATEGORÍAS DIDÁCTICAS

De forma resumida describa las categorías didácticas, máximo 4 líneas.

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
PROBLEMA ¿Por qué?	Los procesos investigativos requieren de profesionales que tengan capacidades para determinar las características adecuadas que debe llevar la solución de problemas relacionados con su área del saber.
OBJETO ¿Qué?	El constante reto al que nos enfrenta el cambio tecnológico exige profesionales altamente competitivos que desarrollen destrezas y habilidades en manejo de herramientas TIC.
MÉTODOS ¿cómo?	Mediante un proceso productivo y de recreación del conocimiento en una simbiosis en donde el estudiante y el docente interactúan para construir y reconstruir conocimiento.
MEDIOS ¿Con qué?	Textos y documentos, enlaces bibliográficos, guía de actividades, recursos audiovisuales, salas de cómputo con conexión a internet, además de talleres, consultas y foros.
FORMAS ¿Dónde y cuándo?	Uso de la plataforma virtual y de los recursos electrónicos, trabajo independiente del estudiante, de la mano de la tutoría virtual y presencial.
EVALUACIÓN ¿Resultado?	Se utiliza una metodología virtual para la evaluación, la cual se realizará por medio de pruebas escritas, tipo saber pro, análisis de caso, presentación de talleres, valoración de consultas y realización de foros de discusión.

 <p><b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p><b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: Auditoria de Sistemas</b></p>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 15 de 15

## 7. FUENTES DE CONSULTA

### 7.1. Fuentes bibliográficas

PINILLA, J.D. (1997). Auditoria informática. Un enfoque operacional. ECOE ediciones, segunda edición: Santa Fe de Bogotá, D.C.

RIVAS, G.A. (1988). Auditoria informática. Ediciones Ríos de Santos. S.A. Madrid.

LUNA, Y.B. (1998). Normas y procedimientos de la auditoría integral. Editora ROESGA, primera edición. Santa Fe de Bogotá, D.C.

ARENS, A.A. (1996). Auditoria un enfoque integral. Prince Hall, sexta edición. México.

GOMEZ, A.G. (2000). Controles y auditoria de los sistemas de información. Orión editores Ltda. Santa Fe de Bogotá.

### 7.2. Fuentes digitales o electrónicas

Pinilla, J.D. (2000). Las Normas de auditoría Informática. Revista Innovar Journal Revista de Ciencias Administrativas y Sociales. Recuperado de <http://www.revistas.unal.edu.co/index.php/innovar/article/view/19051/20002>

Santana R.O. (2009). Auditoría de Sistemas. Empresa TOTVS S.A. recuperado de <http://www.pergamumweb.udesc.br/dados-bu/000000/00000000000D/00000D3F.pdf>

Corporación Universitaria Remington  
<http://biblioteca.uniremington.edu.co/es/>