


## 1. Experto Temático

<b>Nombre de la asignatura</b>	INGLÉS II
<b>Autor Carta Descriptiva</b>	Walter Mauricio Gómez López Actualizada por Leidy Darymar Redondo Fuentes
<b>Autorizada por:</b>	Jorge Mario Uribe Muriel
<b>E – m@il - Autor</b>	
<b>Fecha Elaboración Carta Descriptiva</b>	
<b>Autor Micro - Currículo</b>	Walter Mauricio Gómez López Actualizada por Leidy Darymar Redondo Fuentes
<b>Autorizado por:</b>	Jorge Mario Uribe Muriel
<b>E – m@il – Micro- Currículo</b>	
<b>Fecha Elaboración Micro - Currículo</b>	
<b>Experto Temático del Módulo</b>	<b>Modalidad de Construcción:</b> Distancia - Virtual
	<b>Experto:</b> Walter Mauricio Gómez López
	<b>Actualizado por</b> Leidy Darymar Redondo Fuentes
	<b>Teléfono:</b>
	<b>Celular:</b>
	<b>E – m@il :</b>
<b>Autorizado por:</b>	Jorge Mario Uribe Muriel
<b>Firma jefe de departamento</b>	Departamento de Internacionalización


	<b>MICRO - CURRÍCULO</b> <b>ASIGNATURA DISTANCIA - VIRTUAL:</b> <b>INGLÉS II</b>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 2 de 17

## 2. VISIÓN GENERAL

### 2.1 DATOS GENERALES DEL CURSO

<b>Asignatura</b>	<b>INGLÉS II</b>	
<b>Facultad</b>	<b>Departamento de internacionalización</b>	
<b>Programa</b>	<b>Asignatura Transversal</b>	
<b>Área</b>	<b>Idiomas</b>	
<b>Nivel de Formación</b>	<b>Pregrado</b>	
<b>Experto Temático</b>	<b>Walter Mauricio Gómez López</b> <b>Actualizado por Leidy Darymar</b> <b>Redondo Fuentes</b>	
<b>Código del curso</b>		
<b>CUR</b>	METODOLOGÍA	
	<b>DISTANCIA</b>	<b>VIRTUAL</b>
Semestre o nivel	<b>Transversal</b>	<b>Transversal</b>
No. de créditos	<b>2</b>	<b>2</b>
Horas de trabajo con acompañamiento	<b>20</b>	<b>24</b>
Horas de trabajo independiente	<b>76</b>	<b>72</b>
Total horas	<b>96</b>	<b>96</b>

### 2.2 PROBLEMA O NECESIDAD DE FORMACIÓN

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b> <b>ASIGNATURA DISTANCIA - VIRTUAL:</b> <b>INGLÉS II</b>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 3 de 17

Las fortalezas comunicativas son una herramienta que les permite a todos los profesionales, desenvolverse de manera más efectiva en su campo de acción, ya que les permiten gestionar y visionar de manera oportuna y asertiva sus puntos de vista, opiniones, críticas y justificaciones sobre las necesidades diarias que enfrentan tanto en sus responsabilidades académicas como laborales y personales.


Es por esto que el acercamiento a una segunda lengua se vuelve en un elemento diferenciador en su proceso de formación y acercamiento al mundo laboral, permitiéndole explorar nuevas posibilidades de comunicación en las nuevas tendencias globales que se dan gracias a la inmediatez de la información y el uso del inglés como herramienta de comunicación en las diversas interacciones sociales, económicas, políticas y académicas.

El módulo de Inglés Comercial II pretende asegurar la continuación de manera práctica y didáctica para todos los estudiantes que cursan estas asignaturas transversales, siguiendo desde la referencia gramatical un acercamiento a la cotidianidad del idioma desde el vocabulario, situaciones sociales y comerciales con los referentes comunicativos que a este nivel lo preparen para tener un mayor impacto en las comunicaciones en inglés, esperando tener una mayor comprensión de las situaciones y un análisis más profundo del carácter comunicativo.

### **2.3 OBJETO DE ESTUDIO.**

El dominio del inglés como lengua extranjera actualmente es una necesidad para todos los estudiantes y profesionales, dada la creciente ola de manejo de información en este idioma en publicaciones, negociaciones, multimedia, interacciones sociales, entre otras, que demandan la preparación y utilización de inglés para una mayor comprensión de los contenidos e intencionalidades de estas actividades.

Así mismo, la caracterización global de las nuevas economías ha privilegiado el uso del inglés para las comunicaciones entre las diversas instituciones alrededor del mundo, generando esto la necesidad de contar en los diversos grupos de trabajo con personas con un alto dominio del idioma, que puedan expresarse con facilidad en una segunda lengua.

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b> <b>ASIGNATURA DISTANCIA - VIRTUAL:</b> <b>INGLÉS II</b>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 4 de 17

De igual manera, el acercamiento a un nuevo idioma también implica el conocimiento de las culturas inmersas en él; posibilitando así, el acercamiento cultural entre el estudiante y la creación de conocimientos y prácticas que enriquecerán su proceso de aprendizaje.


## 2.4 COMPETENCIAS (de egreso)

- **Competencias del saber:**


- Diferencia los sujetos y tiempos en pasado simple, pasado continuo, presente continuo para futuro, presente perfecto, condicionales básicos, oraciones posesivas, futuro con will y going to.
- Entiende y utiliza expresiones comunes de uso diario en las culturas anglosajonas, situándolas en los contextos sociales que se desarrollan.
- Está en capacidad de presentarse y presentar a otros, utilizando detalles personales sobre lugar de origen, trabajo, estudio, posesiones, gustos, comparaciones, frecuencias y de forma condicional.
- Sostiene una conversación a mayor profundidad utilizando formas condicionales y comparativas sobre lugares, tiempos, cantidades, gustos, posibilidades, hechos en presente, pasado y futuro.
- Identifica verbos regulares e irregulares con sus respectivas conjugaciones en pasado.
- Reconoce y utiliza los phrasal verbs propuestos en el módulo.

- **Competencias del ser:**

- Demuestra una actitud abierta y propositiva a la hora de trabajar en equipo.
- Es reflexivo frente a ideas y tendencias nuevas con respecto al rol de mediador en la virtualidad.

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b> <b>ASIGNATURA DISTANCIA - VIRTUAL:</b> <b>INGLÉS II</b>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 5 de 17

- Tiene capacidad de escucha, respetando las diferencias de pensamientos.
- Es asertivo en sus apreciaciones
- Tiene un alto sentido de la vida, destacando la importancia de su identidad y pertenencia a la comunidad local y al país.
- Maneja la serenidad y el entusiasmo frente al proceso.
- Acepta la diferencia como una constante en la dinámica social.
- Entiende el saber cómo un valor agregado en la formación humana.
- Elabora escritos propios.
- Tiene capacidad para ejercer crítica constructiva frente a procesos productivos.
- Posee habilidad comunicativa oral en la defensa de sus ideas.
- Promueve acciones a favor de la cultura de la vida, la superación personal, la solidaridad, la austeridad, la autoestima y la mentalidad competente.
- Es creativo, emprendedor e innovador.
- Trabaja en equipo y armonía.
- Analiza permanentemente las variaciones en el aprendizaje y se autoevalúa.

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b> <b>ASIGNATURA DISTANCIA - VIRTUAL:</b> <b>INGLÉS II</b>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 6 de 17


- Tiene valores de actitud que le permiten la ejecución exitosa de sus actividades.
- **Competencias del saber hacer:**
  - Describe explora y entiende, situaciones de uso del pasado (past simple of to be y past simple con verbos regulares e irregulares) con el uso de los diversos pronombres, adjetivos, preposiciones de tiempo, sujetos contables e incontables, phrasal verbs que permiten acercar al estudiante a las relaciones del pasado con el uso de estos elementos de manera más profunda.
  - Describe explora y entiende, desde las estructuras de Going to, Will, comparativos y superlativos, la formulación del futuro en inglés, con los diferentes pronombres personales, adjetivos, preposiciones de tiempo, sujetos contables e incontables, acercando al estudiante a las relaciones gramaticales con el uso de estos elementos.
  - Describe explora y entiende, situaciones de uso del presente perfecto, condicionales básicos y formas de unión de tiempos, con el uso de los diversos pronombres, adjetivos, preposiciones de tiempo, sujeto contable e incontable, acercando al estudiante a las relaciones gramaticales con el uso de estos elementos.

## **2.5 OBJETIVOS DE APRENDIZAJE.**

### **2.5.1 OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar un referente comunicativo en el idioma inglés, que permita el análisis, la descripción, el entendimiento, la explicación y la utilización en contextos cotidianos de uso del idioma en referentes de comunicación con sus ideas e interpretaciones adecuadas de las ideas de otros.

### **2.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b> <b>ASIGNATURA DISTANCIA - VIRTUAL:</b> <b>INGLÉS II</b>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 7 de 17

2.5.2.1 Describir situaciones de uso del pasado (past simple of to be y past simple con verbos regulares e irregulares) con el uso de los diversos pronombres, adjetivos, preposiciones de tiempo, sujetos contables e incontables, phrasal verbs que permiten acercar al estudiante a las relaciones del pasado con el uso de estos elementos de manera más profunda.

2.5.2.2 Describir, desde las estructuras de Going to, Will, comparativos y superlativos, la formulación del futuro en inglés, con los diferentes pronombres personales, adjetivos, preposiciones de tiempo, sujetos contables e incontables, acercando al estudiante a las relaciones gramaticales con el uso de estos elementos.


2.5.2.3 Describir, situaciones de uso del presente perfecto, condicionales básicos y formas de unión de tiempos, con el uso de los diversos pronombres, adjetivos, preposiciones de tiempo, sujeto contable e incontable, acercando al estudiante a las relaciones gramaticales con el uso de estos elementos.

## 2.6 REQUISITOS

### Inglés I


Además, se espera que el estudiante cuente con las siguientes competencias básicas transversales:

- Uso correcto de la lengua materna, especialmente en lo referente a comprensión y redacción de textos escritos, con claridad, coherencia y estilo, buena ortografía en cuanto a la expresión oral o capacidad para comunicar ideas o hacer planteamientos coherentes frente a auditorios.
- Capacidad para gestionar información desde la búsqueda, selección y recuperación de textos escritos, lineales y no lineales, hasta la jerarquización, análisis y relacionamiento de la misma, en distintos tipos de fuentes y formatos: impresos, electrónicos o audiovisuales.
- Habilidad para utilizar las TIC como medio para la gestión de información, haciendo uso adecuado de los procesos de búsqueda en la internet, mediante buscadores y metabuscadores, y en general en la web, incluyendo el manejo de bases de datos electrónicas.

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b> <b>ASIGNATURA DISTANCIA - VIRTUAL:</b> <b>INGLÉS II</b>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 8 de 17

- Capacidad de leer y comprender información en al menos una segunda lengua, preferiblemente en inglés o, en su defecto, en portugués o francés.
- Habilidad para aprender a aprender de manera independiente (con otros mediadores distintos al docente), esto es, con pensamiento autónomo (intelectual y académico) que le permita tener criterios propios para argumentar, asumir posiciones críticas y discernir claramente en relación con distintas opciones frente a un hecho, problema o planteamiento.
- Reconocimiento de su rol protagónico como sujeto de aprendizaje y su responsabilidad frente a la adquisición de información y de creación y recreación de conocimiento, entiendo que son múltiples los mediadores entre éste y aquel para consolidar procesos de formación en determinado campo del saber.
- Capacidad de trabajar en equipo y transdisciplinariamente, de manera holística e integradora en torno a proyectos, con visión de conjunto y con pleno respeto a las ideas y posiciones distintas a las propias.
- **Competencias de pensamiento (crítico, lógico, algorítmico y autónomo)**  
Razonamiento lógico, de análisis y síntesis; manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento; aprender de manera autónoma (aprender a aprender) nuevos conocimientos, procedimientos y técnicas adecuados para el desempeño profesional.
- **Competencias organizacionales**  
Organización, planificación y gestión del tiempo; capacidad de toma de decisiones en la resolución de problemas básicos de legislación, así como identificación y formulación de los mismos; visión de conjunto; actuación con pensamiento *glocalizador*; trabajo en equipo interdisciplinar y transdisciplinar.
- **Competencias lingüísticas (comprensivas y comunicativas)**  
Leer y comprender textos y comunicar, tanto por escrito como de forma oral, conocimientos, procedimientos, resultados e ideas en lengua



 <p><b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2461 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p><b>MICRO - CURRÍCULO</b> <b>ASIGNATURA DISTANCIA - VIRTUAL:</b> <b>INGLÉS II</b></p>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 9 de 17

materna; leer y comprender textos y comunicar, al menos en modo escrito, conocimientos, procedimientos, resultados e ideas en un segundo idioma (inglés, portugués).

- **Competencias éticas, ciudadanas y de gestión ambiental**


Actuación conforme a principios éticos y códigos de ética profesionales y empresariales; gestión con criterios de amabilidad con el medio ambiente, el desarrollo sostenible y una conciencia ecológica planetaria; actuación con probidad y desde el respeto a los derechos fundamentales, de igualdad de sexo, raza o religión y los principios de accesibilidad universal, así como de la cultura de paz.

- **Competencias tecnológicas**

Visión prospectiva (actitud proactiva + habilidad gerencial de la anticipación) organizacional y tecnológica; pensamiento innovador, gestión del riesgo tecnológico; gestión tecnológica, del conocimiento y la innovación.

**Competencias informacionales**

- Manejo básico de herramientas informáticas y software de ofimática; búsqueda y recuperación de información en fuentes impresas y electrónicas (internet, bases de datos).

	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA DISTANCIA - VIRTUAL: INGLÉS II</b>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 10 de 17

### **3 UNIDADES DIDÁCTICAS**

#### **3.1 UNIDAD 1 I DID (PAST SIMPLE WITH IRREGULAR VERBS)**

##### **3.1.1 Tema 1 Pasado simple con verbos regulares**

Se introduce el pasado simple con una lista de los principales verbos regulares, proponiendo un ejemplo de socialización y de identificación de situaciones pasadas con el uso de estos. Se entablan relaciones verbales entre tiempos gramaticales en diálogos, ejemplos y ejercicios para completar.

##### **3.1.2 Tema 2 Pasado simple con verbos irregulares**

Se continúa el desarrollo del pasado simple con una lista de los principales verbos irregulares, con su respectiva forma para el pasado; proponiendo un ejemplo de socialización y de identificación de situaciones pasadas con el uso de estos. Se entablan relaciones verbales entre tiempos gramaticales en diálogos, ejemplos y ejercicios para completar. Se presentan los principales adverbios de frecuencia.

##### **3.1.3 Tema 3 Pasado simple con Phrasal verbs**


Se profundiza sobre el pasado simple con una lista de los principales phrasal verbs, situándolos en sus contextos de utilización, proponiendo un ejemplo de socialización y de identificación de situaciones pasadas con el uso de éstos. Se entablan relaciones verbales entre tiempos gramaticales en diálogos, ejemplos y ejercicios para completar.

#### **3.2 UNIDAD 2 I'M GOING TO... I WILL... (GOING TO AND WILL) BETTER AND THE BEST (COMPARATIVES AND SUPERLATIVES)**

##### **3.2.1 Tema 1 Futuro con Going To**

Se presenta la formulación del futuro en inglés bajo la estructura de Going to. Se presenta vocabulario relacionado con aspiraciones, proyectos y ambiciones. Se entablan relaciones verbales entre tiempos gramaticales en diálogos, ejemplos y ejercicios para completar.

##### **3.2.2 Tema 2 Futuro con Will**

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b> <b>ASIGNATURA DISTANCIA - VIRTUAL:</b> <b>INGLÉS II</b>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 11 de 17

Se presenta la formulación del futuro en inglés bajo la estructura de Will. Se entablan relaciones verbales entre tiempos gramaticales en diálogos, ejemplos y ejercicios para completar y apareamiento.

### **3.2.3 Tema 3 Comparativos y superlativos**

Se presenta la construcción de formas comparativas y superlativas. Se relacionan las formas verbales en diferentes tiempos con la construcción de estos bajo las relaciones verbales entre tiempos gramaticales en diálogos, ejemplos y ejercicios para completar.

## **3.3 UNIDAD 3 I HAVE BEEN (PRESENT PERFECT) AND CONDITIONALS**

### **3.3.1 Tema 1 Presente perfecto**

Se introduce el presente perfecto, proponiendo un ejemplo de socialización y de identificación de situaciones que comenzaron en el pasado y aún tienen impacto en el presente. Se entablan relaciones verbales entre tiempos gramaticales en diálogos, ejemplos y ejercicios para completar.

### **3.3.2 Tema 2 Condicionales básicos**


Se exploran los temas de condicional cero y uno, mostrando la implicación del tiempo condicional en el inglés a través de diálogos y situaciones de uso de estas formas. Se proponen ejercicios para completar y apareamiento.

### **3.3.3 Tema 3 Relaciones entre tiempos verbales**

Se presenta una relación entre tiempos verbales, conectores, preposiciones y adverbios de lugar y tiempo. Se entablan relaciones verbales entre tiempos gramaticales en diálogos, ejemplos y ejercicios para completar.

## **4 MÉTODOS**

Se implementa un diseño que ayude a la obtención de resultados de calidad, donde se dirija al estudiante a la motivación de sus sentidos, estimulando su participación en la construcción de saberes y de valores, que fomenten su capacidad crítica y de análisis, obteniendo bajo esta perspectiva pedagógica un individuo propositivo y coherente con las nuevas exigencias del mundo, formado


	<b>MICRO - CURRÍCULO</b> <b>ASIGNATURA DISTANCIA - VIRTUAL:</b> <b>INGLÉS II</b>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 12 de 17

bajo presupuestos de las TIC, sabiendo utilizar sus recursos y con ello siendo eficiente y eficaz.

En el propósito del tutor de aproximar al estudiante al conocimiento en el presente curso se realiza fundamentalmente mediante una combinación de los métodos de enseñanza-aprendizaje productivo, de recreación del conocimiento con el creativo, investigativo y desarrollador, en donde por una parte el estudiante y el docente construyen y reconstruyen conocimiento y por otra, el estudiante es protagonista, investiga, desarrolla y resuelve problemas, con base en los lineamientos del tutor y el currículo. Ciertos abordajes de temas requerirán eventualmente apelar al método reproductivo, según las necesidades del desarrollo curricular.

El conjunto de opciones de estrategias a implementar que se proponen son, entre otras, las siguientes:

- Prueba diagnóstica (conducta de entrada) aplicada al grupo al iniciar el curso
- Ejemplos prácticos y probados desde referentes internacionales y desde la experiencia e investigación del docente.
- Entrega de materiales de acuerdo con el desarrollo de la estructura de contenidos, que conllevan una intencionalidad pedagógica centrada en el aprendizaje tanto en el TP como en el TI
- Introducciones reflexivas y análisis de posturas críticas mediante lecturas de artículos de expertos o hechos noticiosos que ayudan a dar elementos de aprehensión del conocimiento y visión de conjunto.
- En algunos temas, eventualmente, se aplicarán tests o pruebas para evidenciar ciertas conductas, conocimientos previos o simplemente para construir elementos de conocimiento
- Asignación de tareas que los estudiantes realizarán entre una sesión y otra a manera de Trabajo Independiente (TI), incluyendo análisis de documentos, presentación de informes con énfasis en la argumentación y la crítica.
- Remisión a determinados portales o páginas web para hacer consultas o lecturas complementarias.
- Envío, vía e-mail o por plataforma, de materiales complementarios, lecturas, indicaciones, sugerencias, recomendaciones, etc. para facilitar el aprendizaje.

	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA DISTANCIA - VIRTUAL: INGLÉS II</b>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 13 de 17

- Interacción personalizada presencial y virtual, a manera de asesoría, entre el docente y el alumno, a lo largo del desarrollo de la asignatura

- Finalmente, en donde sea requerido, se proponen algunas metodologías activas que contribuyan al logro de los objetivos, a la formación de las competencias planteadas, a la aprehensión de conocimiento significativo y al desarrollo curricular tales como: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPy), Metodología de Casos (MdC), Aprendizaje Cooperativo (AC), Exposición/Lección magistral, Clínica de simulación y juegos, entre otros.

## 5. MEDIOS

### Los medios que se utilizarán:

- Textos principales y complementarios y documentos definidos en la bibliografía y enlaces bibliográficos que pueden ser consultados a través de cualquier navegador en Internet.

- Guía de actividades (bitácora o carta de navegación) diseñada de conformidad con la asignatura para articular las temáticas y los tiempos en relación con el sistema de créditos.

- Recursos audiovisuales (para acceder a información en formatos de videos, imágenes y películas) sugeridos para el desarrollo curricular.


- Salas de cómputo con conexión a internet y navegadores para búsqueda de información en la web.

- Talleres dirigidos, consultas puntuales y foros de discusión.

### Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

**Tutoría Presencial:** Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativo que ésta es para los estudiantes y profesores o tutores. En los programas a distancia no pretende conservar la naturaleza de

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b> <b>ASIGNATURA DISTANCIA - VIRTUAL:</b> <b>INGLÉS II</b>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 14 de 17

programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de tutoría se reducen bastante comparativamente, pero aumenta el trabajo independiente del estudiante.

**Tutoría Virtual:** Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma Remington Virtual, de tal manera que estas herramientas sean funcionales y efectivas. Para la aplicación de esta mediación los profesores utilizan las aulas virtuales como apoyo a la presencialidad e incorporan estrategias didácticas renovadoras en el proceso de enseñanza.

En los programas a distancia tradicional, el CAT pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación con estudiantes, bajo la orientación y los lineamientos pedagógicos y administrativos de la Dirección de Educación a Distancia y Virtual. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.

## 6. EVALUACIÓN


MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Seguimiento:	30%	<b>El tutor debe determinar el tipo de evaluación que aplicará en el curso, respetando los porcentajes establecidos por la CUR.</b>
Primer Parcial	25%	
Segundo Parcial	25%	
Final:	20%	

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.

## 7. CATEGORÍAS DIDÁCTICAS

De forma resumida describa las categorías didácticas, máximo 4 líneas.

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
PROBLEMA ¿Por qué?	<p>Las fortalezas comunicativas son una herramienta que les permite a todos los profesionales, desenvolverse de manera más efectiva en su campo de acción, ya que les permiten gestionar y visionar de manera oportuna y asertiva sus puntos de vista, opiniones, críticas y justificaciones sobre las necesidades diarias que enfrentan tanto en sus responsabilidades académicas como laborales y personales.</p> <p>Es por esto que el acercamiento a una segunda lengua se vuelve en un elemento diferenciador en su proceso de formación y acercamiento al mundo laboral, permitiéndole explorar nuevas posibilidades de comunicación en las nuevas tendencias globales que se dan gracias a la inmediatez de la información y el uso del inglés como herramienta de comunicación en las diversas interacciones sociales, económicas, políticas y académicas.</p>
OBJETO ¿Qué?	<p>El dominio del inglés como lengua extranjera actualmente es una necesidad para todos los estudiantes y profesionales, dada la creciente ola de manejo de información en este idioma en publicaciones, negociaciones, multimedia, interacciones sociales, entre otras, que demandan la preparación y utilización de inglés para una mayor comprensión de los contenidos e intencionalidades de estas actividades.</p>
MÉTODOS ¿cómo?	<p>Mediante un proceso productivo y de recreación del conocimiento en una simbiosis en donde el estudiante y el docente interactúan para construir y reconstruir conocimiento.</p>

	<b>MICRO - CURRÍCULO</b> <b>ASIGNATURA DISTANCIA - VIRTUAL:</b> <b>INGLÉS II</b>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 16 de 17

MEDIOS ¿Con qué?	Textos y documentos, enlaces bibliográficos, guía de actividades, recursos audiovisuales, salas de cómputo con conexión a internet, además de talleres, consultas y foros.
FORMAS ¿Dónde y cuándo?	Uso de la plataforma virtual y de los recursos electrónicos, trabajo independiente del estudiante, de la mano de la tutoría virtual y presencial.
EVALUACIÓN ¿Resultado?	Se utiliza una metodología virtual para la evaluación, la cual se realizará por medio de pruebas escritas, tipo saber pro, análisis de caso, presentación de talleres, valoración de consultas y realización de foros de discusión.

## 8. FUENTES DE CONSULTA


*Este capítulo recomienda al estudiante las fuentes de consulta bibliográficas y digitales para ampliar su conocimiento, por lo tanto, deben estar en la biblioteca digital de la Remington. Utilice la biblioteca digital <http://biblioteca.remington.edu.co/es/> para la consulta de bibliografía a la cual puede acceder el estudiante.*

### 8.1. Fuentes bibliográficas

- Hartley, B y Viney, P (1995): New American Streamline – Connections: an intensive American English course for intermediate students: student book. Oxford University Press, Oxford. ISBN: 0-19-434829-6
- Hartley, B y Viney, P (1995): New American Streamline – Connections: an intensive American English course for intermediate students: workbook. Oxford University Press, Oxford. ISBN: 0-19-434831-8
- Soars, John y Soars, Liz, (2000): New Headway Elementary Student's Book. Oxford University Press, Oxford. ISBN-10: 0194366774

### 8.2 Fuentes digitales o electrónicas



 <p><b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2461 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p><b>MICRO - CURRÍCULO</b> <b>ASIGNATURA DISTANCIA - VIRTUAL:</b> <b>INGLÉS II</b></p>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 17 de 17

- \*La Mansión del Inglés (sin fecha). Curso de iniciación de Inglés. Recuperado el 25 de febrero de 2012, del sitio web <http://www.mansioningles.com/nuevocurso.htm>
- Oxford University Press. New Headway Elementary. Recuperado el 24 de febrero de 2012, del sitio Web de Oxford University Press <http://elt.oup.com/student/headway/elementary/?cc=co&selLanguage=en>
- \*Puede ser tomado como elemento de referencia para el curso.