	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA A DISTANCIA AUDITORÍA I	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 1 de 15


ISIÓN GENERAL

1.1 DATOS GENERALES DEL CURSO

Asignatura	AUDITORÍA I		
Facultad	CIENCIAS CONTABLES		
Programa	Contable y Tributaria		
Área	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS		
Nivel de Formación	PREGRADO		
Experto Temático	CÉSAR AUGUSTO SÁNCHEZ GIRALDO		
Código del curso			
CUR	METODOLOGÍA		
	PRESENCIAL	DISTANCIA	VIRTUAL
Semestre o nivel			
No. de créditos		3	
Horas de trabajo con acompañamiento		30	
Horas de trabajo independiente		114	
Total horas		144	

1.2. PROBLEMA O NECESIDAD DE FORMACIÓN

No falta mucho tiempo para asistir a la integración de las sociedades, a llegar a lo que algunos denominan "aldea global". No podemos detener los cambios, u oponernos a ellos con la idea de que si les somos indiferentes y no les damos importancia no suceden. Las naciones se

	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA A DISTANCIA AUDITORÍA I	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 2 de 15

vienen transformando multidimensionalmente, no es sólo la tecnología, ni los nichos de mercado, ni las formas de producción, ni la competencia en las economías liberadas, es un cambio en la manera cognoscitiva de pensar y actuar en el mundo de hoy.

La auditoría es una práctica de trascendental importancia social y económica, permite entablar relaciones de diversa índole entre los agentes económicos, debido a la confianza que se deposita en el trabajo de los contadores públicos cuando ellos extienden su garantía personal o fe pública, respecto del trabajo de investigación denominado auditoría.


1.3. OBJETO DE ESTUDIO.

La asignatura Auditoría I es de naturaleza teórica y tiene como finalidad suministrar al estudiante el conocimiento de la Auditoría, su filosofía, su razón de ser y la importancia de la misma en la profesión de Contador Público. Asimismo, busca dotar al futuro profesional de las herramientas básicas para practicar un examen de Auditoría, así como de los principios éticos que deben regir el mismo.

Debido a su importancia en el desarrollo profesional, la Auditoría se ha dividido en dos partes para facilitar su estudio y asimilación por parte de los estudiantes. La primera parte denominada Auditoría I, comprende todos los aspectos teóricos de la Auditoría, su parte práctica en Auditoría II, la cual involucrará necesariamente la aplicación de los conocimientos adquiridos en Auditoría I.

1.4. COMPETENCIAS (de egreso)


- **Competencias del saber:**
 - Aborda situaciones problemáticas, de forma crítica y teniendo como base el pensamiento crítico.
 - Formula hipótesis con base en el conocimiento cotidiano, teorías y modelos de control.

 <p>UNIREMINGTON CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2461 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA A DISTANCIA AUDITORÍA I</p>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 3 de 15

- Propone conclusiones y establece relaciones causales entre datos históricos y estándares de información financiera.

- **Competencias del ser:**

- Demuestra una actitud abierta y propositiva a la hora de trabajar en equipo.
- Es reflexivo frente a ideas y tendencias nuevas con respecto al rol de mediador en la virtualidad.
- Tiene capacidad de escucha, respetando las diferencias de pensamientos.
- Es asertivo en sus apreciaciones
- Tiene un alto sentido de la vida, destacando la importancia de su identidad y pertenencia a la comunidad local y al país.
- Maneja la serenidad y el entusiasmo frente al proceso.
- Acepta la diferencia como una constante en la dinámica social.
- Entiende el saber cómo un valor agregado en la formación humana.
- Elabora escritos propios.
- Tiene capacidad para ejercer crítica constructiva frente a procesos productivos.
- Posee habilidad comunicativa oral en la defensa de sus ideas.

	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA A DISTANCIA AUDITORÍA I	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 4 de 15

- Promueve acciones a favor de la cultura de la vida, la superación personal, la solidaridad, la austeridad, la autoestima y la mentalidad competente.
- Es creativo, emprendedor e innovador.
- Trabaja en equipo y armonía.
- Analiza permanentemente las variaciones en el aprendizaje y se autoevalúa.
- Tiene valores de actitud que le permiten la ejecución exitosa de sus actividades.


- **Competencias del saber hacer:**

- Describe los objetivos y etapas de la Auditoría y Aseguramiento de la Información Financiera
- Valora los riesgos de error material y su impacto, aplicando las Normas de Auditoría relevantes
- Aplica los métodos cuantitativos en la auditoría para la obtención de la evidencia válida y suficiente
- Elabora los informes correspondientes soportados por la evidencia obtenida en la realización del trabajo

1.5. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE.

1.5.1 OBJETIVO GENERAL

Identificar los objetivos globales de la auditoría de estados financieros y las disposiciones legales que le son aplicables, utilizando las NIA y de Aseguramiento de la Información, que permitan obtener evidencia del

 <p>UNIREMINGTON CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2461 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA A DISTANCIA AUDITORÍA I</p>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 5 de 15

cumplimiento de las disposiciones vigentes, identificando sus incumplimientos con el propósito de emitir un dictamen sobre su razonabilidad

1.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.5.2.1 Describir los objetivos, características y marco conceptual de la auditoría de conformidad a las normas relevantes.

1.5.2.2 Describir y analizar los diferentes tipos de Auditoría y de aseguramiento de la información.


1.5.2.3 Analizar las Normas Internacionales de Auditoría bajo el modelo IFAC

1.5.2.4 Comparar y analizar los códigos de ética para el Contador Profesional en Colombia

REQUISITOS

Además, se espera que el estudiante cuente con las siguientes competencias básicas transversales:

- Uso correcto de la lengua materna, especialmente en lo referente a comprensión y redacción de textos escritos, con claridad, coherencia y estilo, buena ortografía en cuanto a la expresión oral o capacidad para comunicar ideas o hacer planteamientos coherentes frente a auditorios.
- Capacidad para gestionar información desde la búsqueda, selección y recuperación de textos escritos, lineales y no lineales, hasta la jerarquización, análisis y relacionamiento de la misma, en distintos tipos de fuentes y formatos: impresos, electrónicos o audiovisuales.
- Habilidad para utilizar las TIC como medio para la gestión de información, haciendo uso adecuado de los procesos de búsqueda en la internet, mediante buscadores y metabuscadores, y en general en la web, incluyendo el manejo de bases de datos electrónicas.
- Capacidad de leer y comprender información en al menos una segunda lengua, preferiblemente en inglés o, en su defecto, en portugués o francés.
- Habilidad para aprender a aprender de manera independiente (con otros mediadores distintos al docente), esto es, con pensamiento autónomo (intelectual y académico) que le permita tener criterios propios para

 <p>UNIREMINGTON CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2461 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA A DISTANCIA AUDITORÍA I</p>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 6 de 15

argumentar, asumir posiciones críticas y discernir claramente en relación con distintas opciones frente a un hecho, problema o planteamiento.

- Reconocimiento de su rol protagónico como sujeto de aprendizaje y su responsabilidad frente a la adquisición de información y de creación y recreación de conocimiento, entiendo que son múltiples los mediadores entre éste y aquel para consolidar procesos de formación en determinado campo del saber.
- Capacidad de trabajar en equipo y transdisciplinariamente, de manera holística e integradora en torno a proyectos, con visión de conjunto y con pleno respeto a las ideas y posiciones distintas a las propias.

- **Competencias de pensamiento (crítico, lógico, algorítmico y autónomo)**

Razonamiento lógico, de análisis y síntesis; manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento; aprender de manera autónoma (aprender a aprender) nuevos conocimientos, procedimientos y técnicas adecuados para el desempeño profesional.

- **Competencias organizacionales**


Organización, planificación y gestión del tiempo; capacidad de toma de decisiones en la resolución de problemas básicos de legislación, así como identificación y formulación de los mismos; visión de conjunto; actuación con pensamiento *glocalizador*; trabajo en equipo interdisciplinar y transdisciplinar.

- **Competencias lingüísticas (comprensivas y comunicativas)**

Leer y comprender textos y comunicar, tanto por escrito como de forma oral, conocimientos, procedimientos, resultados e ideas en lengua materna; leer y comprender textos y comunicar, al menos en modo escrito, conocimientos, procedimientos, resultados e ideas en un segundo idioma (inglés, portugués).

- **Competencias éticas, ciudadanas y de gestión ambiental**

Actuación conforme a principios éticos y códigos de ética profesionales y empresariales; gestión con criterios de amabilidad con el medio ambiente, el desarrollo sostenible y una conciencia ecológica planetaria; actuación

 <p>UNIREMINGTON CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2461 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA A DISTANCIA AUDITORÍA I</p>	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 7 de 15


con probidad y desde el respeto a los derechos fundamentales, de igualdad de sexo, raza o religión y los principios de accesibilidad universal, así como de la cultura de paz.

- **Competencias tecnológicas**

Visión prospectiva (actitud proactiva + habilidad gerencial de la anticipación) organizacional y tecnológica; pensamiento innovador, gestión del riesgo tecnológico; gestión tecnológica, del conocimiento y la innovación.

Competencias informacionales

- Manejo básico de herramientas informáticas y software de ofimática; búsqueda y recuperación de información en fuentes impresas y electrónicas (internet, bases de datos).

	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA A DISTANCIA AUDITORÍA I	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 8 de 15

1 UNIDADES DIDÁCTICAS

2.1 UNIDAD 1 CONCEPTOS GENERALES

2.1.1 Tema 1 Introducción al curso de Auditoría

Se realizará una breve descripción del desarrollo de la auditoría, bajo los dos principales enfoques: Latino y anglosajón lo cual permitirá conocer las dos principales tendencias del control que persisten en Colombia actualmente.

2.1.2 Tema 2 Marco Conceptual de la Auditoría

Se presenta un análisis de los conceptos fundamentos en los cuales se soporta el modelo de auditoría IFAC, adoptado en Colombia, fundamentado en el análisis y evaluación del riesgo.

Así mismo, se presentan las hipótesis fundamentales del modelo, definiciones y requisitos.

2.1.3 Tema 3 Objetivo y características de la Auditoría

Se desarrollan los objetivos tanto de la auditoría como del autor al aceptar un encargo de auditoría, resaltando el interés público que subyace en el modelo.

Se analiza la importancia, que por sus características reviste la auditoría como generadora de confianza en el mundo de los negocios.

2.2 UNIDAD 2 CLASIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA


2.2.1 Tema 1 Clasificación por el área objeto del examen

Se realiza una clasificación de las principales clases de auditoría dependiendo de la función a auditar.

2.2.2 Tema 2: Clasificación por el modo de ejercicio

Principales diferencias entre auditoría externa e interna, roles y responsabilidades del auditor en cada una de ellas.

2.3 UNIDAD 3 NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA

	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA A DISTANCIA AUDITORÍA I	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 9 de 15

2.3.1 Tema 1 Concepto de Normas Internacionales de Auditoría.

A manera introductoria se presenta la estructura general de los estándares Internacionales de Auditoría, se describe el modelo IFAC en cuanto su aplicación en el desarrollo de un trabajo de auditoría: planeación, obtención de la evidencia e informes.

2.3.2 Tema 2 Principios generales.

Se describe y analiza el marco de referencia para realizar un trabajo de auditoría, sus objetivos y requisitos a la luz de las NIAs. 200 a 299.

2.3.3 Tema 3 Identificación y evaluación de riesgos

Desarrollo del proceso de planeación de una auditoría según las NIAs. 300 y 400, las cuales detallan las diferentes etapas y requerimientos para el proceso de planeación de un trabajo de auditoría.

2.3.4 Tema 4 Obtención de la evidencia


Análisis y aplicación de las NIAs. 500 a 600 que rigen el proceso de obtención y documentación de la evidencia válida y suficiente que soporte el dictamen del auditor.

2.3.5 Tema 5 Informes y dictamen

Se estudian los diferentes tipos de dictamen que puede emitir un auditor independiente, su estructura y requisitos, así como las actividades preliminares y posteriores a realizar.

3 MÉTODOS


Se implementa un diseño que ayude a la obtención de resultados de calidad, donde se dirija al estudiante a la motivación de sus sentidos, estimulando su participación en la construcción de saberes y de valores, que fomenten su capacidad crítica y de análisis, obteniendo bajo esta perspectiva pedagógica un individuo propositivo y coherente con las nuevas exigencias del mundo, formado bajo presupuestos de las TIC, sabiendo utilizar sus recursos y con ello siendo eficiente y eficaz.

	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA A DISTANCIA AUDITORÍA I	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 10 de 15

En el propósito del docente de aproximar al estudiante al conocimiento en el presente curso se realiza fundamentalmente mediante una combinación de los métodos de enseñanza-aprendizaje productivo, de recreación del conocimiento con el creativo, investigativo y desarrollador, en donde por una parte el estudiante y el docente construyen y reconstruyen conocimiento y por otra, el estudiante es protagonista, investiga, desarrolla y resuelve problemas, con base en los lineamientos del docente y el currículo. Ciertos abordajes de temas requerirán eventualmente apelar al método reproductivo, según las necesidades del desarrollo curricular.

El conjunto de opciones de estrategias a implementar que se proponen son, entre otras, las siguientes:

- Prueba diagnóstica (conducta de entrada) aplicada al grupo al iniciar el curso
- Ejemplos prácticos y probados desde referentes internacionales y desde la experiencia e investigación del docente.
- Entrega de materiales de acuerdo con el desarrollo de la estructura de contenidos, que conllevan una intencionalidad pedagógica centrada en el aprendizaje tanto en el TP como en el TI
- Introducciones reflexivas y análisis de posturas críticas mediante lecturas de artículos de expertos o hechos noticiosos que ayudan a dar elementos de aprehensión del conocimiento y visión de conjunto.
- En algunos temas, eventualmente, se aplicarán tests o pruebas para evidenciar ciertas conductas, conocimientos previos o simplemente para construir elementos de conocimiento
- Asignación de tareas que los estudiantes realizarán entre una sesión y otra a manera de Trabajo Independiente (TI), incluyendo análisis de documentos, presentación de informes con énfasis en la argumentación y la crítica.
- Remisión a determinados portales o páginas web para hacer consultas o lecturas complementarias.
- Envío, vía e-mail o por plataforma, de materiales complementarios, lecturas, indicaciones, sugerencias, recomendaciones, etc. para facilitar el aprendizaje.
- Interacción personalizada presencial y virtual, a manera de asesoría, entre el docente y el alumno, a lo largo del desarrollo de la asignatura

	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA A DISTANCIA AUDITORÍA I	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 11 de 15

- Finalmente, en donde sea requerido, se proponen algunas metodologías activas que contribuyan al logro de los objetivos, a la formación de las competencias planteadas, a la aprehensión de conocimiento significativo y al desarrollo curricular tales como: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPy), Metodología de Casos (MdC), Aprendizaje Cooperativo (AC), Exposición/Lección magistral, Clínica de simulación y juegos, entre otros.

4. MEDIOS

Los medios que se utilizarán:

- Textos principales y complementarios y documentos definidos en la bibliografía y enlaces bibliográficos que pueden ser consultados a través de cualquier navegador en Internet.

- Guía de actividades (bitácora o carta de navegación) diseñada de conformidad con la asignatura para articular las temáticas y los tiempos en relación con el sistema de créditos.

- Recursos audiovisuales (para acceder a información en formatos de videos, imágenes y películas) sugeridos para el desarrollo curricular.


- Salas de cómputo con conexión a internet y navegadores para búsqueda de información en la web.

- Talleres dirigidos, consultas puntuales y foros de discusión.

Las mediaciones

Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

Tutoría Presencial: Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativo que ésta es para los estudiantes y profesores o tutores. En los programas a distancia no pretende conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de tutoría se reducen bastante comparativamente, pero aumenta el trabajo independiente del estudiante.

	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA A DISTANCIA AUDITORÍA I	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 12 de 15

Tutoría Virtual: Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma Remington Virtual, de tal manera que estas herramientas sean funcionales y efectivas. Para la aplicación de esta mediación los profesores utilizan las aulas virtuales como apoyo a la presencialidad e incorporan estrategias didácticas renovadoras en el proceso de enseñanza.

En los programas a distancia tradicional, el CAT pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación con estudiantes, bajo la orientación y los lineamientos pedagógicos y administrativos de la Dirección de Educación a Distancia y Virtual. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.


5. EVALUACIÓN

MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer Parcial	25%	El docente debe determinar el tipo de evaluación que aplicará en el curso, respetando los porcentajes establecidos por la Corporación Universitaria Remington
Segundo Parcial	25%	
Seguimiento:	30%	
Final:	20%	

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.

6. CATEGORÍAS DIDÁCTICAS

De forma resumida describa las categorías didácticas, máximo 4 líneas.


	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA A DISTANCIA AUDITORÍA I	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 13 de 15

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
PROBLEMA ¿Por qué?	Los marcos normativos adoptados en Colombia implican que el profesional de la Contaduría Pública desarrolle las competencias para la realización del aseguramiento de la información según el modelo IFAC.
OBJETO ¿Qué?	Dictamen sobre estados financieros de propósito general para aumentar la confianza de los usuarios de la información financiera.
MÉTODOS ¿cómo?	Mediante un proceso productivo y de recreación del conocimiento en una simbiosis en donde el estudiante y el docente interactúan para construir y reconstruir conocimiento.
MEDIOS ¿Con qué?	Textos y documentos, enlaces bibliográficos, guía de actividades, recursos audiovisuales, salas de cómputo con conexión a internet, además de talleres, consultas y foros.
FORMAS ¿Dónde y cuándo?	Uso de la plataforma virtual y de los recursos electrónicos, trabajo independiente del estudiante, de la mano de la tutoría virtual y presencial.
EVALUACIÓN ¿Resultado?	Se utiliza una metodología virtual para la evaluación, la cual se realizará por medio de pruebas escritas, tipo saber pro, análisis de caso, presentación de talleres, valoración de consultas y realización de foros de discusión.

7. FUENTES DE CONSULTA

7.1. Fuentes bibliográficas

Este capítulo recomienda al estudiante las fuentes de consulta bibliográficas y digitales para ampliar su conocimiento, por lo tanto, deben estar en la biblioteca digital de la Remington. Utilice la biblioteca digital <http://biblioteca.remington.edu.co/es/> para la consulta de bibliografía a la cual puede acceder el estudiante.

	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA A DISTANCIA AUDITORÍA I	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 14 de 15

IFAC: Guía para el uso de las Normas Internacionales de Auditoría en Auditorías de Pequeñas y Medianas Entidades. Vol.1. Segunda edición.

IFAC: Guía para el uso de las Normas Internacionales de Auditoría en Auditorías de Pequeñas y Medianas Entidades. Vol.2. Segunda edición.

Arens, A. A. y Loebbecke, J. K. (1991). *Auditing. An Integrated Approach* (5a ed.). Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice Hall International Editions.

Mantilla B.(2015): estándares/Normas Internacionales de Información Financiera (ISA/NIA). (1ª ed.). Bogotá: Ecoe Ediciones.

7.2. Fuentes digitales o electrónicas


<http://biblioteca.remington.edu.co/es/>

NIA: *Manual de pronunciamientos internacionales de Control de Calidad, Auditoría, Revisión, Otros Aseguramientos y servicios relacionados*. Volumen I. Edición 2014. Recuperado de <http://www.ifac.org/publications-resources/2014-handbook-international-quality-controlauditing-review-other-assurance-a>

- NICC 1: “Norma Internacional de Control de Calidad”. En *Manual de pronunciamientos internacionales de Control de Calidad, Auditoría, Revisión, Otros Aseguramientos y servicios relacionados*. Volumen I. Edición 2014. Recuperado de <http://www.ifac.org/publicationsresources/2014-handbook-international-quality-control-auditing-review-other-assurance-a>

- ISRE: *Manual de pronunciamientos internacionales de Control de Calidad, Auditoría, Revisión, Otros Aseguramientos y servicios relacionados*. Volumen II. Edición 2014. Recuperado de <http://www.ifac.org/publications-resources/2014-handbook-international-quality-controlauditing-review-other-assurance-a>

- Marco Internacional de Referencia para los Trabajos de Atestiguamiento: *Suplemento al Manual de pronunciamientos de Control de Calidad, Auditoría, Revisión, Otros Aseguramientos y servicios relacionados*. Volumen II. Edición 2014. Recuperado de <http://www.ifac.org/publications-resources/2014-handbook-international-quality-controlauditing-review-other-assurance-a>

	MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA A DISTANCIA AUDITORÍA I	Código: AC – FR - 19
		Versión: 001
		Página 15 de 15

- IESBA: *Manual de Código Ético para Contadores Públicos*. Edición 2014.
Recuperado de <http://www.ifac.org/ethics/iesba-code>