	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 1 de 19


## VISIÓN GENERAL

### 1.1 DATOS GENERALES DEL CURSO

<b>Asignatura</b>	<b>Informática</b>		
<b>Facultad</b>	<b>Ciencias Contables</b>		
<b>Programa</b>	<b>Contable y Tributaria</b>		
<b>Área</b>			
<b>Nivel de Formación</b>	<b>Pregrado</b>		
<b>Código del curso</b>			
<b>CUR</b>	METODOLOGÍA		
	<b>PRESENCIAL</b>	<b>DISTANCIA</b>	<b>VIRTUAL</b>
Semestre o nivel	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
No. de créditos	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Horas de trabajo con acompañamiento	<b>48</b>	<b>30</b>	<b>36</b>
Horas de trabajo independiente	<b>96</b>	<b>114</b>	<b>108</b>
Total horas	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### 1.2 PROBLEMA O NECESIDAD DE FORMACIÓN

El Modulo Herramientas de Informática Aplicadas es una propuesta que se fundamenta en la importancia del nuevo panorama de la educación. Las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) se convierten en elementos fundamentales de los procesos educativos. Por ello, es importante incorporar estos nuevos medios de aprendizaje.

 <p><b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p><b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b></p>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 2 de 19


Estamos ante un periodo de cambio constante donde la transformación e innovación tecnológica provocan nuevas formas de pensar, nuevas propuestas, donde la información es el ingrediente básico para el conocimiento, para la productividad, para el desarrollo y ejercicio del poder. El saber manejar información es básico para realizar estas actividades mencionadas. La información y la comunicación son componentes fundamentales de la sociedad de hoy. El manejo de las TIC, implica que el estudiante es capaz de aprender de manera autónoma funciones y herramientas desconocidas para él. Esto es una habilidad que permite transferir el conocimiento a distintas situaciones aún con los cambios tecnológicos, por lo tanto este estará capacitado para controlar los equipos y software empleados en el procesamiento de la información.

### **1.3 OBJETO DE ESTUDIO**


En la actualidad, debido a los inmensos volúmenes de información que deben procesar muchas organizaciones y contando con los adelantos tecnológicos de la época, se debe hacer uso intensivo de equipos de cómputo adecuados para hallar solución a los diversos problemas que involucra el manejo de la información. Para ello se ha de emplear una serie de herramientas ofimáticas que permitan a los usuarios acceder a la información de forma eficiente, garantizando así la marcha normal de las actividades y el cumplimiento de las tareas y garantizando una inserción al mundo laboral con las competencias requeridas, todo esto haciendo uso adecuado de las TIC.

### **1.4 COMPETENCIAS (de egreso)**

- **Competencias del saber:**
  - Explora los diferentes sitios web haciendo uso de uno de los navegadores utilizados para acceder a Internet, con el propósito de beneficiarse al máximo de los servicios que le ofrece la red.
  - Interactúa, participa y publica documentos e ideas con sus compañeros, con el docente y con otras personas, usando las herramientas de trabajo colaborativo.

 <p><b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2461 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p><b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b></p>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 3 de 19

- Utiliza adecuadamente las herramientas del procesador de palabras Microsoft Word, sus características y potencialidades para la presentación adecuada de trabajos escritos.
  - Trabaja correctamente las fórmulas y funciones de la hoja de cálculo Microsoft Excel, cuando realiza procesos de orden matemático, estadístico y lógico, entre otros con el fin de administrar información, obtener resultados, presentar informes y realizar análisis en bases de datos.
- **Competencias del ser:**
- Demuestra una actitud abierta y propositiva a la hora de trabajar en equipo.
  - Es reflexivo frente a ideas y tendencias nuevas con respecto al rol de mediador en la virtualidad.
  - Tiene capacidad de escucha, respetando las diferencias de pensamientos.
  - Es asertivo en sus apreciaciones
  - Tiene un alto sentido de la vida, destacando la importancia de su identidad y pertenencia a la comunidad local y al país.
  - Maneja la serenidad y el entusiasmo frente al proceso.
  - Acepta la diferencia como una constante en la dinámica social.
  - Entiende el saber cómo un valor agregado en la formación humana.
  - Elabora escritos propios.
  - Tiene capacidad para ejercer crítica constructiva frente a procesos productivos.
  - Posee habilidad comunicativa oral en la defensa de sus ideas.
  - Promueve acciones a favor de la cultura de la vida, la superación personal, la solidaridad, la austeridad, la autoestima y la mentalidad competente.
  - Es creativo, emprendedor e innovador.
  - Trabaja en equipo y armonía.
  - Analiza permanentemente las variaciones en el aprendizaje y se autoevalúa.
  - Tiene valores de actitud que le permiten la ejecución exitosa de sus actividades.

 <p><b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2461 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p><b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b></p>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 4 de 19

- **Competencias del saber hacer:**

- Utiliza las herramientas que ofrece Internet para el uso de la comunicación sincrónica y asincrónica.
- Utiliza las herramientas necesarias que le permitan hacer un uso adecuado de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación).
- Administra correctamente la información en cada una de las aplicaciones en línea a utilizar para obtener el mejor de los resultados y manipula las diferentes opciones de las principales pestañas del procesado de palabras Microsoft Word y de la hoja electrónica Excel.

## **1.5 OBJETIVOS DE APRENDIZAJE**


Durante el proceso de formación del módulo se pretende lograr que el estudiante aprenda a utilizar las herramientas necesarias que le permitan hacer un uso adecuado de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación), de tal forma que estas le faciliten su buen desempeño tanto en el ámbito académico como laboral.

Proporcionar instrucción teórico – práctica del manejo de un sistema de cómputo, con el propósito de administrar correctamente la información en cada una de las aplicaciones a utilizar para obtener el mejor de los resultados.

Está inmerso en este propósito darle a conocer al estudiante la importancia y la necesidad del uso de las TIC, para que se proyecte como un profesional íntegro y capacitado para estar a la vanguardia de los avances tecnológicos.

### **1.5.1 OBJETIVO GENERAL**

Implementar el uso de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) en el desarrollo de las actividades académicas a través de una metodología teórico – práctica logrando que el entorno de aprendizaje se convierta en un ambiente “tecnológico-informático” que proporcione a los estudiantes información y a la vez les permita la construcción del conocimiento.

 <p><b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2461 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p><b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b></p>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 5 de 19

## 1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

**1.5.2.1** Utilizar las herramientas que ofrece Internet para el uso de la comunicación sincrónica y asincrónica, búsquedas avanzadas en la web, manejo de información en la nube y aplicaciones en línea para la realización de trabajos colaborativos y la elaboración de informes.


**1.5.2.2** Manipular las diferentes opciones de las principales pestañas del procesado de palabras Microsoft Word, para la elaboración de documentos con una excelente presentación y con las normas nacionales e internacionales requeridas en cuanto a la presentación de trabajos escritos.

**1.5.2.3** Manejar las herramientas básicas de la hoja electrónica Microsoft Excel, para la elaboración de planillas con excelente formato, el manejo de fórmulas y funciones, la gestión de base de datos, el análisis de información y la presentación de informes.

## 1.6 REQUISITOS

Se espera que el estudiante cuente con las siguientes competencias básicas transversales:

- Uso correcto de la lengua materna, especialmente en lo referente a comprensión y redacción de textos escritos, con claridad, coherencia y estilo, buena ortografía en cuanto a la expresión oral o capacidad para comunicar ideas o hacer planteamientos coherentes frente a auditorios.
- Capacidad para gestionar información desde la búsqueda, selección y recuperación de textos escritos, lineales y no lineales, hasta la jerarquización, análisis y relacionamiento de la misma, en distintos tipos de fuentes y formatos: impresos, electrónicos o audiovisuales.
- Habilidad para utilizar las TIC como medio para la gestión de información, haciendo uso adecuado de los procesos de búsqueda en la internet, mediante buscadores y metabuscadores, y en general en la web, incluyendo el manejo de bases de datos electrónicas.
- Capacidad de leer y comprender información en al menos una segunda lengua, preferiblemente en inglés o, en su defecto, en portugués o francés.

	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 6 de 19

- Habilidad para aprender a aprender de manera independiente (con otros mediadores distintos al docente), esto es, con pensamiento autónomo (intelectual y académico) que le permita tener criterios propios para argumentar, asumir posiciones críticas y discernir claramente en relación con distintas opciones frente a un hecho, problema o planteamiento.
- Reconocimiento de su rol protagónico como sujeto de aprendizaje y su responsabilidad frente a la adquisición de información y de creación y recreación de conocimiento, entiendo que son múltiples los mediadores entre éste y aquel para consolidar procesos de formación en determinado campo del saber.
- Capacidad de trabajar en equipo y transdisciplinariamente, de manera holística e integradora en torno a proyectos, con visión de conjunto y con pleno respeto a las ideas y posiciones distintas a las propias.

- **Competencias de pensamiento (crítico, lógico, algorítmico y autónomo)**

Razonamiento lógico, de análisis y síntesis; manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento; aprender de manera autónoma (aprender a aprender) nuevos conocimientos, procedimientos y técnicas adecuados para el desempeño profesional.


- **Competencias organizacionales**

Organización, planificación y gestión del tiempo; capacidad de toma de decisiones en la resolución de problemas básicos de legislación, así como identificación y formulación de los mismos; visión de conjunto; actuación con pensamiento *glocalizador*; trabajo en equipo interdisciplinar y transdisciplinar.

- **Competencias lingüísticas (comprensivas y comunicativas)**

Leer y comprender textos y comunicar, tanto por escrito como de forma oral, conocimientos, procedimientos, resultados e ideas en lengua materna; leer y comprender textos y comunicar, al menos en modo escrito, conocimientos, procedimientos, resultados e ideas en un segundo idioma (inglés, portugués).

- **Competencias éticas, ciudadanas y de gestión ambiental**

	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 7 de 19

Actuación conforme a principios éticos y códigos de ética profesionales y empresariales; gestión con criterios de amabilidad con el medio ambiente, el desarrollo sostenible y una conciencia ecológica planetaria; actuación con probidad y desde el respeto a los derechos fundamentales, de igualdad de sexo, raza o religión y los principios de accesibilidad universal, así como de la cultura de paz.

- **Competencias tecnológicas**

Visión prospectiva (actitud proactiva + habilidad gerencial de la anticipación) organizacional y tecnológica; pensamiento innovador, gestión del riesgo tecnológico; gestión tecnológica, del conocimiento y la innovación.

**Competencias informacionales**

- Manejo básico de herramientas informáticas y software de ofimática; búsqueda y recuperación de información en fuentes impresas y electrónicas (internet, bases de datos).

## 2 UNIDADES DIDÁCTICAS


### 2.1 UNIDAD 1. CONCEPTOS GENERALES DE INTERNET Y SUS HERRAMIENTAS APLICADAS.

#### 2.1.1 Tema 1. Reconocimiento de saberes previos sobre un sistema de cómputo.

Un sistema de cómputo es un conjunto de partes electrónicas que interactúan entre si gobernadas por una serie de instrucciones, básicamente está compuesto por Hardware y Software.

**Hardware:** corresponde a la parte física, compuesto por los dispositivos externos (periféricos de entrada y salida de información) y los internos que hacen parte de la unidad central (Procesador, tarjeta madre, fuente de poder, disco duro, unidades ópticas, memoria RAM Y ROM).

**Software:** Corresponde a la parte intangible, comprenden los programas de cómputo que se encargan de realizar una serie de tareas específicas, se encuentra dividido en dos categorías el Software del Sistema y el de Aplicación.

	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 8 de 19

### 2.1.2 Tema 2. Conceptos generales de Internet.

Internet es una red descentralizada de ordenadores de ámbito global, que ofrece a los usuarios una gran cantidad de servicios de comunicación, entre ellos la Word Wide Web (www), mensajería electrónica, comercio electrónico, E-Learning, entre otros.

Es indispensable para acceder a Internet contar con una conexión y un navegador por medio del cual podemos "navegar" a través de las paginas (sitios web) haciendo uso de los hipervínculos y de estar forma hacer uso de todos los servicios que nos brinda la Red de Redes.


### 2.1.3 Tema 3. Herramientas requeridas para el manejo de las TIC. (Correo electrónico, chat, foros, video conferencia y web blog)

Internet dispone de varias herramientas de comunicación que son un soporte fundamental para el manejo de las TIC, las cuales facilitan al estudiante la realización de determinadas tareas en el proceso de enseñanza – aprendizaje; entre estas herramientas tenemos:

- **Correo electrónico:** Diseñado para enviar y recibir mensajería electrónica, los más utilizados son: Gmail, Hotmail, Yahoo!
- **Chat:** Utilizado para establecer comunicación escrita en línea entre dos o más personas.
- **Weblog:** Sirve para hacer publicaciones en la web con diseños personalizados organizados cronológicamente.
- **Foro:** Se utiliza como espacio de discusión en torno a un tema de interés común.
- **Video-Conferencia:** Es utilizada para establecer comunicaciones bidireccionales entre un grupo de dos o más personas en las que intervienen audio y video, se comparten recursos y hay un moderador.

### 2.1.4 Tema 4. Gestión de información en la nube. (Dropbox, Onedrive, box.net, Google Drive)



	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 9 de 19

Hoy en día Internet gracias a las innovaciones tecnológicas les ofrece a los usuarios la posibilidad de almacenar la información de manera más rápida y segura, haciendo hincapié en algunas características que anteriormente dificultaban la realización de este proceso, me refiero a lo que en informática se conoce como almacenamiento en la <nube> donde los archivos, las carpetas y los videos son almacenados en granjas de servidores y a los cuales se podrá acceder desde un computador o cualquier dispositivo móvil, siempre y cuando tenga una conexión a Internet con buen ancho de banda.

Para la realización de este tipo de tareas contamos con aplicaciones tales como Dropbox, Onedrive, Box.net, Google Drive. Algunas de estas aplicaciones en línea son manipuladas desde los buzones de correo electrónico, lo que significa que desde su cuenta de correo se podrá manipular la información a través de la nube.


### **2.1.5 Utilizar aplicaciones en línea para realizar trabajos colaborativos. (Google apps y google docs.)**

El uso de las aplicaciones en línea es un avance muy significativo en cuanto al manejo de la información, ya que estas facilitan al estudiante la realización de determinadas tareas y fomentar el trabajo colaborativo, acabando con limitantes de tiempo y espacio, ya que por medio de ellas podemos estar conectados con otras personas elaborando actividades en común en tiempo real o si se prefiere en otro momento si es el caso.

Debemos tener en cuenta que este tipo de aplicaciones requieren de una conexión a Internet para su uso, que algunas de ellas se pueden manejar a través de buzones electrónicos (Gmail, Hotmail) y en otros casos en necesario registrase con una cuenta de correo electrónico para acceder a ellas o por medio de una red social. (Facebook, Google+)

## **2.2 UNIDAD 2. PROCESADOR DE PALABRAS MICROSOFT WORD**

### **2.2.1 Tema 1. Conceptos generales, creación y gestión de documentos.**

 <p><b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2461 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p><b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b></p>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 10 de 19

Microsoft Word es un procesador de palabras que se utiliza para manipular todo de tipo de escritos con el fin de darles una excelente presentación, aplicando a la vez normas técnicas y estéticas.

Un documento es un conjunto de páginas de contenido textual o gráfico que se guardan con un nombre y al cual por medio de una serie de herramientas con las que cuenta la aplicación, le podemos aplicar formatos a la letra, a los párrafos, insertar objetos, aplicar diseños y configurar las páginas para darle un mejor presentación según los requerimientos o necesidades del usuario.

### **2.2.2 Tema 2. Aplicar formatos, insertar objetos y utilizar diseños.**

Para aplicar formatos y diseños a un documento Word cuenta con un grupo de herramientas de fuente, párrafo y configuraciones de página que hacen parte de las pestañas Inicio y Diseño de página respectivamente, las cuales son las encargadas de personalizar la presentación del documento.


La inserción de objetos son otras de las herramientas que enriquecen la presentación de un documento, ya que por medio de ellas Word permite manipular tablas, ilustraciones, vínculos, encabezado, pie de página, texto y símbolos, facilitando muchas de las tareas que se realizan en entornos académicos y laborales.

### **2.2.3 Tema 3. Opciones requeridas para referenciar tabla de contenido, notas al pie, citas y referencias bibliográficas.**

Cuando de presentar trabajos escritos con las normas nacionales e internacionales (ICONTEC, APA) se trata, Word cuenta con herramientas muy eficientes que le facilitan al usuario la realización de estas tareas, dichas herramientas se encuentran agrupadas en la pestaña Referencias y por medio de ellas se podrá elaborar tabla de contenido, notas al pie, citas y referencias bibliográficas de acuerdo a la norma a la norma que se requiera.

## **2.3 UNIDAD 3. HOJA ELECTRONICA MICRSOFT EXCEL**

### **2.3.1 Tema 1. Conceptos generales de la hoja electrónica de Excel**

	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 11 de 19

Microsoft Excel es una hoja electrónica en la cual podemos realizar cálculos matemáticos simples y complejos, manipular grandes bloques de información, generar informes y realizar análisis de resultados. Dotada de una gran cantidad de herramientas que les permite a los usuarios realizar tareas específicas en cuanto a procesos matemáticos se refiere por medio de fórmulas y funciones, así como también la gestión de base de datos a través de las opciones que se encuentran agrupadas en algunas de las pestañas con las que cuenta la aplicación.

La hoja electrónica se encuentra conformada por columnas, filas y celdas formando una matriz en la cual se procesan los datos los cuales pueden ser texto, número, formulas y funciones, la correcta manipulación de estos elementos permitirán que el usuario pueda realizar tareas específicas requeridas según sus necesidades o requerimientos de orden formativo o empresarial.


### **2.3.2 Tema 2. Aplicar formatos, utilizar estilos de celdas e insertar objetos.**

Excel cuenta con herramientas para aplicar formatos (de fuente, alineación y número) y diferentes estilos (de celda, tabla y condicional) a las datos, las cuales se encuentran agrupadas en la pestaña Inicio y por medio de las cuales el usuario tiene la posibilidad de elaborar planillas con excelente diseño.

El manejo de estas herramientas es indispensable para la correcta distribución de los datos que alimentaran la tabla en el momento de realizar los procesos de orden matemático y para la fácil administración de la información, logrando así obtener planillas bien estructuradas que facilitaran la elaboración de los informes.

### **2.3.3 Tema 3. Creación de fórmulas con referencias relativas, absolutas, mixtas y uso de funciones matemáticas, estadísticas y lógicas entre otras.**

#### **Creación de formulas**

	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 12 de 19

Una referencia identifica una celda o un rango de celdas en una hoja de cálculo e indica a Microsoft Excel en qué celdas debe buscar los valores o los datos que desea utilizar en una fórmula.

Excel maneja dos tipos de fórmulas: las **Directas** que se crean utilizando los valores numéricos almacenados en las celdas y combinándolos con operadores matemáticos (+ - \* /) y las **Indirectas** que se crean utilizando las referencias de las celdas combinándolas con operadores matemáticos, existen tres tipos de referencias Relativa, Absoluta y Mixta que se pueden utilizar en el momento de elaborar la fórmula según la operación a realizar.

Ejemplo de fórmula directa:

	A	B	C
1	1500	2300	=1500+2300

Fórmula directa


	A	B	C
1	1500	2300	=A1+B1

### Uso de funciones

Una función es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores (argumentos) en un orden determinado (estructura). El resultado se mostrará en la celda donde se introdujo la fórmula.

Excel cuenta con un gran número de funciones las cuales se encuentran agrupadas por categorías, entre ellas están: las matemáticas, las financieras, las estadísticas, las lógicas, de hora, fecha, texto y las de búsqueda de datos entre otras.

### Sintaxis de una función:

	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 13 de 19

=nombre\_de\_función (argumento1; argumento2; argumento3;...)

Ejemplo: =**SUMA** (A1; B1)

#### **2.3.4 Tema 4. Gestión de información en base de datos (validación, ordenamiento, filtros y subtotales)**

En cuanto al manejo de base de datos se trata Excel cuenta diferentes herramientas que se encuentran agrupadas en la pestaña Datos que le permitirán al usuario validar, ordenar, filtrar información de manera ágil, facilitando la realización de tareas específicas, así como también la elaboración de esquemas mediante la opción subtotales.

Se debe tener en cuenta que para realizar dichos procesos hay que seguir un paso a paso de instrucciones requeridas, logrando así obtener los resultados esperados.


#### **2.3.5 Tema 5. Analizar información a través de tablas dinámicas y gráficos estadísticos, manipular registros por medio de formularios y automatizar procesos mediante de macros.**

Para el análisis de la información y la elaboración de informes o esquemas podemos utilizar las herramientas de las opciones Tabla Dinámica (pestaña Insertar) y Subtotales (pestaña Datos), las cuales permiten a los usuarios generar diseños de tablas estructuradas y funcionales, en las cuales además podrás obtener resultados de cálculos específicos con determinadas campos de la tabla, permitiendo así agilizar tareas, generar informes y realizar análisis con bases en los resultados obtenidos.

Otra de las herramientas muy utilizadas en Excel para analizar resultados de manera gráfica son las de la opción Gráficas que encontramos en la pestaña Insertar, permitiendo elaborar juicios de datos de acuerdo a lo arrojando por el gráfico estadístico.

#### **Grabación y ejecución de macros**

Las macros son rutinas de instrucciones que se guardan en un lugar especial de Excel y se encuentran disponibles cada vez que se necesita ejecutarlas, ellas son

	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 14 de 19

programadas con el propósito de automatizar procesos y de esta manera ahorrar trabajo y tiempo.

El lenguaje bajo el cual Excel graba la macro es conocido como Visual Basic for Applications (VBA), por lo tanto si se desconoce del manejo del programan, uno de los primeros acercamientos que se puede tener con la realización de las macros es a través de la pestaña Vista, usando el grupo de herramientas de Macros.


### 3 MÉTODOS

Se implementa un diseño que ayude a la obtención de resultados de calidad, donde se dirija al estudiante a la motivación de sus sentidos, estimulando su participación en la construcción de saberes y de valores, que fomenten su capacidad crítica y de análisis, obteniendo bajo esta perspectiva pedagógica un individuo propositivo y coherente con las nuevas exigencias del mundo, formado bajo presupuestos de las TIC, sabiendo utilizar sus recursos y con ello siendo eficiente y eficaz.

En el propósito del docente de aproximar al estudiante al conocimiento en el presente curso se realiza fundamentalmente mediante una combinación de los métodos de enseñanza-aprendizaje productivo, de recreación del conocimiento con el creativo, investigativo y desarrollador, en donde por una parte el estudiante y el docente construyen y reconstruyen conocimiento y por otra, el estudiante es protagonista, investiga, desarrolla y resuelve problemas, con base en los lineamientos del docente y el currículo. Ciertos abordajes de temas requerirán eventualmente apelar al método reproductivo, según las necesidades del desarrollo curricular.

El conjunto de opciones de estrategias a implementar que se proponen son, entre otras, las siguientes:

- Prueba diagnóstica (conducta de entrada) aplicada al grupo al iniciar el curso
- Ejemplos prácticos y probados desde referentes internacionales y desde la experiencia e investigación del docente.
- Entrega de materiales de acuerdo con el desarrollo de la estructura de contenidos, que conllevan una intencionalidad pedagógica centrada en el aprendizaje tanto en el TP como en el TI

 <p><b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2461 MEN JUNIO 21 DE 1996</p>	<p><b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b></p>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 15 de 19

-Introducciones reflexivas y análisis de posturas críticas mediante lecturas de artículos de expertos o hechos noticiosos que ayudan a dar elementos de aprehensión del conocimiento y visión de conjunto.

-En algunos temas, eventualmente, se aplicarán tests o pruebas para evidenciar ciertas conductas, conocimientos previos o simplemente para construir elementos de conocimiento

-Asignación de tareas que los estudiantes realizarán entre una sesión y otra a manera de Trabajo Independiente (TI), incluyendo análisis de documentos, presentación de informes con énfasis en la argumentación y la crítica.

-Remisión a determinados portales o páginas web para hacer consultas o lecturas complementarias.

-Envío, vía e-mail o por plataforma, de materiales complementarios, lecturas, indicaciones, sugerencias, recomendaciones, etc. para facilitar el aprendizaje.

-Interacción personalizada presencial y virtual, a manera de asesoría, entre el docente y el alumno, a lo largo del desarrollo de la asignatura


-Finalmente, en donde sea requerido, se proponen algunas metodologías activas que contribuyan al logro de los objetivos, a la formación de las competencias planteadas, a la aprehensión de conocimiento significativo y al desarrollo curricular tales como: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), Aprendizaje Basado en Proyectos (ABPy), Metodología de Casos (MdC), Aprendizaje Cooperativo (AC), Exposición/Lección magistral, Clínica de simulación y juegos, entre otros.

#### **4. MEDIOS**

##### **Los medios que se utilizarán:**

-Textos principales y complementarios y documentos definidos en la bibliografía y enlaces bibliográficos que pueden ser consultados a través de cualquier navegador en Internet.

-Guía de actividades (bitácora o carta de navegación) diseñada de conformidad con la asignatura para articular las temáticas y los tiempos en relación con el sistema de créditos.

	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 16 de 19

Recursos audiovisuales (para acceder a información en formatos de videos, imágenes y películas) sugeridos para el desarrollo curricular.

-Salas de cómputo con conexión a internet y navegadores para búsqueda de información en la web.

-Talleres dirigidos, consultas puntuales y foros de discusión.

### Las mediaciones


Las mediaciones establecidas en La Corporación Universitaria Remington, para el desarrollo de los procesos de aprendizaje a distancia son las siguientes:

**Tutoría Presencial:** Es la mediación más importante en el proceso dadas varias razones entre ellas lo significativo que ésta es para los estudiantes y profesores o tutores. En los programas a distancia no pretende conservar la naturaleza de programa presencial ni semi-escolarizado, dado que los tiempos de tutoría se reducen bastante comparativamente, pero aumenta el trabajo independiente del estudiante.

**Tutoría Virtual:** Esta mediación articula medios como el computador y la plataforma Remington Virtual, de tal manera que estas herramientas sean funcionales y efectivas. Para la aplicación de esta mediación los profesores utilizan las aulas virtuales como apoyo a la presencialidad e incorporan estrategias didácticas renovadoras en el proceso de enseñanza.

En los programas a distancia tradicional, el CAT pone a disposición de los tutores las salas de cómputo para su comunicación con estudiantes, bajo la orientación y los lineamientos pedagógicos y administrativos de la Dirección de Educación a Distancia y Virtual. Este tipo de tutoría será puntual y pactada entre estudiantes y tutor, dado que nuestra modalidad es a distancia y no virtual, esto será solo una herramienta de apoyo.



	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 17 de 19

## 5. EVALUACIÓN


MOMENTO EVALUATIVO	PORCENTAJE	TIPO DE EVALUACIÓN
Primer Parcial	25%	<b>El docente debe determinar el tipo de evaluación que aplicará en el curso, respetando los porcentajes establecidos por la Corporación Universitaria Remington</b>
Segundo Parcial	25%	
Seguimiento:	30%	
Final:	20%	

El promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en los procesos evaluativos señalados, dará el resultado definitivo del desempeño académico de la asignatura.

## 6. CATEGORÍAS DIDÁCTICAS

De forma resumida describa las categorías didácticas.

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN
PROBLEMA ¿Por qué?	La tecnología avanza a pasos agigantados, por lo tanto las transformaciones son inminentes, he ahí el porqué de la necesidad de adoptar estas nuevas tecnologías para el apropiado manejo de la información.
OBJETO ¿Qué?	En el proceso de formación del módulo es importante que el estudiante manipule las herramientas necesarias para la realización de tareas aplicadas, logrando así alcanzar los objetivos al finalizar el periodo académico.
MÉTODOS ¿cómo?	Mediante un proceso productivo y de recreación del conocimiento en una simbiosis en donde el estudiante y el docente interactúan para construir y reconstruir conocimiento.

	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b>	Código: AC-FR-19
		Versión: 001
		Página 18 de 19

MEDIOS ¿Con qué?	Textos y documentos, enlaces bibliográficos, guía de actividades, recursos audiovisuales, salas de cómputo con conexión a internet, además de talleres, consultas y foros.
FORMAS ¿Dónde y cuándo?	Uso de la plataforma virtual y de los recursos electrónicos, trabajo independiente del estudiante, de la mano de la tutoría virtual y presencial.
EVALUACIÓN ¿Resultado?	Se utiliza una metodología virtual para la evaluación, la cual se realizará por medio de pruebas escritas, tipo saber pro, análisis de caso, presentación de talleres, valoración de consultas y realización de foros de discusión.

## 7. FUENTES DE CONSULTA

*Este capítulo recomienda al estudiante las fuentes de consulta bibliográficas y digitales para ampliar su conocimiento, por lo tanto deben estar en la biblioteca digital de la Remington. Utilice la biblioteca digital <http://biblioteca.remington.edu.co/es/> para la consulta de bibliografía a la cual puede acceder el estudiante.*

### 7.1. Fuentes bibliográficas


Mesa, A. M. (2004). Guía práctica para manejar y reparar el computador. Bogotá, Colombia: Panamericana Formas e Impresos S.A.

### 7.2. Fuentes digitales o electrónicas

aulaClic S.L. . (s.f.). aula Clic Word 2013. Obtenido de aula Clic Word 2013: <http://www.aulaclic.es/word-2013/>

aulaClic S.L. (s.f.). aula Clic Excel 2013. Obtenido de aula Clic Excel 2013: <http://www.aulaclic.es/excel-2013/>

Microsoft Office. (2015). Office. Obtenido de Office: <https://support.office.com/es-co/article/Informaci%C3%B3n-general-sobre-f%C3%B3rmulas-en-Excel-ecfdc708-9162-49e8-b993-c311f47ca173?ui=es-ES&rs=es-CO&ad=CO>

 <b>UNIREMINGTON</b> CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON RES. 2461 MEN JUNIO 21 DE 1996	<b>MICRO - CURRÍCULO ASIGNATURA VIRTUAL: INFORMÁTICA</b>	<b>Código: AC-FR-19</b>
		<b>Versión: 001</b>
		<b>Página 19 de 19</b>

Romero, S. (11 de 2013). Módulo Herramientas Ofimáticas. Obtenido de  
Módulo Herramientas Ofimáticas: <http://introduccionalastic.weebly.com/>